



Në mbështetje të nenit 15.2 të Ligjit Nr. 05/L-055 për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës, si dhe nenit 5, 6 dhe 7 të Rregullores (ZKA) 01/2024 për Pranimin dhe Karrierën në Zyrën Kombëtare të Auditimit Kombëtare (ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren (ZKA) Nr. 05/2026), lidhur me nenin 28.2 të Rregullores (ZKA) 03/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës (ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren (ZKA) Nr. 03/2025), Planit Vjetor të Rekrutimit për vitin 2026 si dhe Vendimit të Auditorës së Përgjithshme me Nr.1620 për plotësimin e vendit të lirë të punës, Zyra Kombëtare e Auditimit shpall:

KONKURS

për plotësimin e vendit të lirë të punës

1. Pozita:	Auditor për auditimin financiar dhe të pajtueshmërisë
Numri i referencës:	AFP/ZKA/09-07/26
Grada:	ZKA-Z3
Numri i pozitave:	Një (1)
Kohëzgjatja e emërimit:	Me kohë të pacaktuar

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Kryen Auditime financiare dhe të pajtueshmërisë bazuar në planin vjetor dhe në Manualin e ZKA-së, i cili është i bazuar në Standardet Ndërkombëtare të Auditimit dhe i raporton UE dhe UD (nëse kërkohet);
- Ndhmon UE në mbledhjen e informatave paraprake për auditimet ku angazhohet, për përgatitjen e planifikimit, të dosjeve të auditimit, në shkrimin e memove të komponentëve, draft raporteve të Auditimit, dhe komenteve eventuale që ndërlidhen me to dhe punë tjera në lidhje me auditimin;
- Shfrytëzon gjykimet profesionale dhe teknikat e sakta analitike për të arritur deri të konkluzionet e qëndrueshme në bazë të dëshmive të mbledhura gjatë procesit të auditimit;
- Shkrimi i rrjedhshëm i Letrave të punës së auditimit duke i strukturuar gjetjet sipas të gjitha elementeve, si dhe të nxjerr konkluzione këshilla/rekomandime të qarta për çështjet e trajtuara që mund t'i ndihmojnë entitetit të audituar;
- Kompletimi dhe Indeksimi i Letrave të punës për temat (mostrat) dhe fushat e audituara dhe të gjitha dokumentet (edhe ato që merren në Entitete) duhet të jenë në pajtueshmëri me formatin dhe kërkesat e përcaktuar nga metodologjia dhe me kohë i dorëzon të UE, për t'i arritur planet e aprovuar nga Menaxhmenti;
- Ndhmon ekipin dhe departamentin rreth përdorimit të teknikave audituese, teknologjisë informative, po ashtu ndihmon UE dhe UD për punë dhe detyra tjera sipas kërkesave dhe udhëzimeve të tyre;
- Ofron bashkëpunim dhe komunikim të mirë me anëtarët e ekipit, me departamentin, dhe me sektorët e tjerë në kuadër të ZKA-së si: administrata, financat, burimet njerëzore dhe transporti, gjithmonë në kohë dhe mënyrë racionalë;
- Të ruajë dhe azhurnoi njohuritë profesionale dhe teknike dhe të tregojn gatishmëri për të marrë njohuri të reja nga fusha e auditimit për fushat të dakorduara me UE gjatë vlerësimit të performancës për vitin e kaluar, dhe të ndjekë trajnimet e organizuara nga ZKA që lidhen me Edukimin e Vazhdueshëm Profesional;

- Të jetë përgjegjës në ushtrimin e detyrave për realizimin e objektivave të ZKA, dhe tregojnë integritet të lartë dhe vepron në pajtim me kodin Etik dhe të Mirësjelljes Profesionale, si brenda ashtu edhe jashtë ZKA-së; dhe
- Kryen edhe detyra të tjera profesionale që mund të kërkojnë nga UE dhe UD të tij/saj.

Kërkesat e përgjithshme formale për këtë pozitë të punës, në auditimet financiare dhe të pajtueshmërisë, janë:

- Arsimimi: Diplomë fakulteti në ekonomi, juridikut, administratë publike ose Inxhinierisë;
- Përvoja profesionale: Katër (4) vjet përvojë pune profesionale në auditim, kontabilitet, financa ose administratë, prej tyre së paku një (1) vjet në auditim të jashtëm;
- Certifikimi: Të ketë certifikatë për kontabilist ose Certifikatë për auditor të sektorit publik;

Shkathtësitë e kërkuara:

- Njohuri të theksuara në fushën e auditimeve;
 - Shkathtësi në organizim të punës dhe përmbushje të objektivave;
 - Njohuri të akteve juridike të aplikueshme në Zyrën Kombëtare të Auditimit;
 - Njohuri për mbikëqyrje efektive të punës profesionale;
 - Aftësi për të përfaqësuar dhe mbrojtur interesat e institucionit dhe integritetin e tij;
 - Aftësi motivuese, dhe komunikuese në ekip;
- Të posedoj aftësi të mira ndër-personale.

Informata të përgjithshme për kandidatë:

Përcaktimi i pagës bëhet në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Procedura e Aplikimit:

Procedura e aplikimit është e hapur për të gjithë kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit. Zyra Kombëtare e Auditimit ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret kandidatët nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Kandidatët duhet t'i dorëzojnë dokumentet e nevojshme, si më poshtë:

- formularin zyrtar të ZKA-së për aplikim;
- kopja e letërnjoftimit të Republikës së Kosovës;
- dëshmitë për përgatitjen arsimore (Diplomë fakulteti). Diplomat e fituara jashtë Kosovës duhet të jenë të nostrifikuara;
- Certifikatë për kontabilist ose Certifikatë për auditor të sektorit publik;
- dëshmitë për përvojën e punës (Kontratë Pune ose Vërtetim i Marrëdhënies së punës, të shoqëruara me dëshmi nga Trusti);
- dëshmia nga gjykata që nuk është i dënuar me vendim të formës së prerë (jo më e vjetër se gjashtë muaj);
- dëshmia që nuk ka në fuqi masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik (*nëse aplikohet*);

Vetëm formulari zyrtar për konkurrim do të merret parasysh. Dokumentet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk shqyrtohen kurse ato të pakompletuara do të refuzohen. Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret do të kontaktohen. Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mediat elektronike (*online*) dhe në faqen e internetit të Zyrës Kombëtare të Auditimit. Afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit është data **10.10.2026 ora: 16:00**.

Formularët për aplikim mund të merren në recepcionin e ZKA-së, ose mund të tërhiqen nga faqja e internetit e ZKA-së në adresën www.zka-rks.org dhe dorëzohen në Divizionin për administrimin e dokumenteve në adresën: Lagja: Arbëria, rr. “Ahmet Krasniqi” nr. 210 – Prishtinë, çdo ditë pune nga ora 08:00 – 16:00, formulari dhe dokumentet mbështetëse mund të dorëzohen edhe përmes adresës elektronike në adresën rekrutimi@oagks.org ose përmes postës. Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në nr.tel. 038/606-004, ext:1025.

Shënim:

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim.